

*Code of*  
**ETHICS**  
*and Conduct*

*Código de*  
**ÉTICA**  
*e Conduta Empresarial*

## GLOBAL PRESENCE

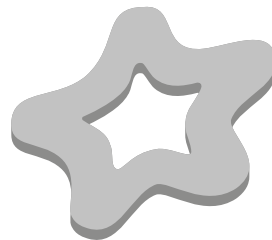
Companies belonging to Simoldes Plastics are part of one of the biggest and better world steel tool production and thermoplastic part injection, **Simoldes Group**. In order to assure that this strength keeps growing, it is vital that every worker knows how to develop and do their job, having as fundamentals always professional values as Quality, Consistency, Security and hygiene.

We intend to keep and develop steady commercial relationships with our customers, offering them a Quality service, with the lowest costs that allow the company to obtain the necessary gains to grow and develop. That way stability conditions are created that contribute to the economic wellbeing of each worker and their family.

On the other hand, all Simoldes Plastics workers should undertake the personal commitment to develop their tasks with professionalism, hygiene, security and transparency, trying always to solve found insufficiencies.

The will to keep and consolidate a work environment at Simoldes Plastics, where personal and professional development are encouraged, strives us forward to achieve together a **COMMON GOAL**.

We are sure that a lot of questions may rise, to answer them and clarify all doubts our organization will always be available through our Human Resources Management.



## PRESENÇA GLOBAL

As empresas da Simoldes Plastics pertencem a um dos maiores e melhores grupos mundiais de produção de moldes em aço e injeção de termoplásticos, o **Grupo Simoldes**. Para que esta força se mantenha e se desenvolva é absolutamente necessário que cada colaborador(a) saiba desempenhar a atividade que lhe foi designada, suportando-a em princípios e valores profissionais com Qualidade, Rigor, Higiene e Segurança.

Pretendemos manter e aprofundar relações comerciais estáveis com os clientes, prestando-lhes um serviço de Qualidade, com os mais baixos custos que permitam à empresa obter proveitos necessários ao seu crescimento e desenvolvimento. Assim criar-se-ão condições de estabilidade que contribuam para o bem-estar económico de cada colaborador(a) e respetivas famílias.

Consequentemente, todos (as) os (as) colaboradores (as) do Grupo Simoldes deverão assumir o compromisso pessoal de desenvolver as suas tarefas com profissionalismo, higiene, segurança e transparência, procurando sempre resolver as insuficiências encontradas.

Anima-nos a vontade de manter e consolidar na Simoldes Plastics um “espaço de trabalho”, que facilite o desenvolvimento pessoal e profissional dos (as) que trabalham ou que venham a trabalhar nesta empresa com a finalidade de concretizarmos, em conjunto, o nosso **OBJETIVO COMUM**.

Estamos convencidos que muitas outras questões poderão surgir, nesse sentido a organização estará sempre disponível para as esclarecer, nomeadamente através da Direção de Recursos Humanos.

All points mentioned in the Code of Ethics and Conduct are mandatory to be obeyed and applied by all workers. All managers are responsible to assure that the Code is implemented and respected at all levels of the company. Each new worker will receive a copy and will be available at our intranet, in the official Simoldes website and in PortalSP, as well as in all electronic compliance platforms.

Management approves this document and assures its whole application.

Oliveira de Azeméis, 2024  
Management




(António da Silva Rodrigues)

As disposições deste Código de Ética e Conduta Empresarial são de cumprimento obrigatório para todos (as) os(as) colaboradores(as). Os diretores e chefias são responsáveis por garantir que o *Código* e os procedimentos aqui inscritos sejam implementados a todos os níveis da empresa. Será entregue uma cópia a cada novo colaborador(a) e estará disponível na intranet, no site oficial do Grupo Simoldes e no Portal SP, bem como em todas as plataformas eletrónicas de conformidade existentes, para consulta de todo o universo Simoldes.

A Administração aprova este documento e garante a sua aplicação integral, pelo que procede à sua promulgação.

Oliveira de Azeméis, 2024  
A Administração



(António da Silva Rodrigues)

# OUR PRESENCE

# A NOSSA PRESENÇA



● HEADQUARTERS AND TECHNICAL CENTER  
SEDE E CENTRO TÉCNICO

● PRODUCTION UNITS (OWNED)  
FÁBRICA DE PRODUÇÃO

● ADVANCED CUSTOMER SERVICE CENTER  
CENTROS SERVIÇO CLIENTES AVANÇADO

---

## MISSION

*“To be the preferred choice of our customers, workers and suppliers, contributing for a continuous growth and our Stakeholders satisfaction.”*

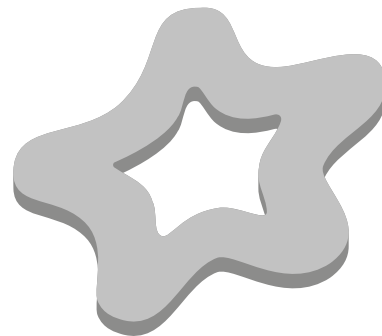
---

---

## VALUES

*“Deliver our commitments.  
Trust each other.”*

---



---

## MISSÃO

*“Ser a escolha preferencial dos nossos clientes, colaboradores (as) e fornecedores, contribuindo para um crescimento sustentado e para a satisfação das partes interessadas.”*

---

---

## VALORES

*“Honrar os nossos compromissos.  
Confiar uns nos outros.”*

---

# CODE OF ETHICS

## What is the Code of Ethics and Conduct?

The Code of Ethics and Conduct (“Code”) is a document which contains a group of principals that rule the companies belonging to Simoldes Plastics (“SIMOLDES”) and a group of rules of ethical nature to be observed and respected by all Management members and workers or partner entities.

## For whom it is intended?

The Code is intended to all members of the board administration and all employees of the companies belonging to Simoldes Plastics, service providers and all who represent the companies, in their relationship with customers, suppliers and partners, as well as any entity that establishes relations with “Simoldes” (in this Code named as “employees” and partners”).

## How is the Code disclosed?

The Code is disclosed to all workers and partners and is available for consultation at our intra net (Portal) and at our website and in all electronic compliance platforms available in Simoldes.

Any doubt related to the interpretation or application of this Code should be reported to the Compliance Office through the e-mail:

[compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com)

## Who to contact in case of doubt concerning a dubious behavior?

Any worker or partner can contact the Compliance Office in order to obtain clarification concerning a behavior or contract that is about to be fulfilled and for which there are doubts concerning ethical issues or compliance.

# CÓDIGO DE ÉTICA

## O que é o Código de Ética e Conduta Empresarial?

O Código de Ética e Conduta Empresarial (“Código”) é o Documento que integra um conjunto de princípios que regem a atividade das empresas da Simoldes Plastics (“SIMOLDES”) e um conjunto de regras de natureza ética e deontológica a observar pelos respetivos membros da Administração e por todos(as) os(as) colaboradores(as) ou entidades parceiras.

## A quem se destina?

O Código destina-se a todos os membros da Administração e a todos (as) os (as) colaboradores das empresas da Simoldes Plastics, prestadores de serviços e todos os que representam as empresas, nas suas relações com Clientes, Fornecedores e Parceiros, bem como a quaisquer entidades que estabeleçam relações com a “Simoldes” (para efeitos deste Código, denominados “Colaboradores (as) e Parceiros”).

## Como é divulgado o Código de Conduta?

O presente Código é divulgado a todos(as) os(as) Colaboradores(as) e Parceiros e está publicado no site, no *Portal* da Simoldes e em todas as plataformas eletrónicas de conformidade existentes na Simoldes.

Qualquer dúvida relacionada com a interpretação ou aplicação deste Código deve ser reportada ao Gabinete de Conformidade, através do endereço de e-mail: [compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com)

## A quem recorrer em caso de dúvida sobre algum comportamento?

Qualquer Colaborador(a) ou Parceiro poderá recorrer ao Gabinete de Conformidade, para obter esclarecimento sobre algum comportamento ou contrato que esteja em vias de realizar e sobre o qual lhe subsistam dúvidas relativas a aspetos éticos, deontológicos ou de conformidade.

Any worker or partner that has any evidence concerning irregularities, qualified as an illegal act, non-compliance or situation of abuse, towards other coworkers, partners, should contact Compliance Office.

In order to answer to all eventual doubts that my rise related to the Code, a e-mail address was created that can be used by every worker or partner: [compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com), and all interested parties can also use any of the Reporting Channels accessible from the website [www.simoldes.com](http://www.simoldes.com) or the Whistleblower Protection Platform of the Group's companies, accessible at [www.whistleblowingofficer.com/simoldes](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes), to which all employees can appeal.

In the case of reporting alleged irregularities or submitting complaints, the Employee or Partner may choose to remain anonymous, with the protection of whistleblowers being guaranteed and the confidentiality of communications or complaints guaranteed.

If the Compliance Office considers that there are facts that prove the informed irregularity to be true,

all suitable disciplinary actions will be taken, will take the measures deemed necessary, promoting the application of appropriate disciplinary sanctions.

## With which goal was the Code created?

The Code was created with the fundamental goal to:

- Share the principals that guide Simoldes activity and the ethical rules that should ground the behavior of all employees and partners.
- Promote and encourage the adoption of performance principals and behavioral rules established in this Code, relationships between employees, between employees and Simoldes, Shareholders, Customers, Suppliers and public Authorities.
- Strengthen the institutional Simoldes Image that represents excellence, demand, responsibility and discipline.

Deverá recorrer ao Gabinete de Conformidade o Colaborador(a) ou Parceiro que disponha de indícios sobre qualquer irregularidade, seja qualificada como ato ilícito, não conformidade ou situação de abuso, que tenha sido cometida por outro Colaborador(a), Parceiro.

De modo a dar resposta a todas as eventuais questões que possam surgir relacionadas com a conduta ética da Simoldes Plastics, foi criado o endereço eletrónico [compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com), podendo ainda todos os interessados utilizar qualquer um dos Canais de Denúncia acessíveis a partir do sítio eletrónico [www.simoldes.com](http://www.simoldes.com) ou da Plataforma de Proteção de Denunciantes das empresas do Grupo, acessível em [www.whistleblowingofficer.com/simoldes](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes), à qual todos os funcionários podem recorrer.

No caso da comunicação de alegadas irregularidades ou para apresentação de denúncias, o Colaborador(a) ou Parceiro pode optar pelo anonimato, estando garantida a proteção dos denunciante e assegurada a confidencialidade das comunicações ou denúncias.

Se o Gabinete de Conformidade considerar que existem factos que consubstanciam uma irregularidade,

que lhe tenham sido comunicados ou que sejam do seu conhecimento oficioso, tomará as medidas consideradas necessárias, promovendo a aplicação das sanções disciplinares adequadas.

## Com que objetivo foi criado?

O Código foi criado com o objetivo fundamental de:

- Partilhar os princípios que orientam a atividade da Simoldes e as regras de natureza ética e deontológica que devem orientar o comportamento de todos os seus colaboradores (as) e Parceiros.
- Promover e incentivar a adoção dos princípios de atuação das regras comportamentais definidos neste Código, nas relações dos Colaboradores (as) entre si e com a Simoldes, Acionistas, Clientes, Fornecedores e Autoridades Públicas.
- Consolidar a imagem institucional da Simoldes que deve caracterizar-se pela excelência, exigência, responsabilidade e rigor.

01

**SIMOLDES VALUES** *Values that follow us*

**VALORES DA SIMOLDES** *Os valores que nos seguem*

Pág. 9

02

**SIMOLDES ACTION PRINCIPALS** *Principals that shape our values*

**PRINCÍPIOS DE ATUAÇÃO DA SIMOLDES** *Os princípios que dão forma aos nossos valores*

Pág. 12

03

**INDIVIDUAL RULES OF CONDUCT** *Rules that assure our principles*

**REGRAS DE CONDUTA INDIVIDUAIS** *As regras que asseguram os nossos princípios*

Pág. 28

04

**COMPLIANCE OFFICE**

**O GABINETE DE CONFORMIDADE**

Pág. 34





## **SIMOLDES VALUES**

*Values that follow us*

## **VALORES DA SIMOLDES**

*Os valores que nos seguem*

## ACT TAKING CARE OF THE PRESENT AND FUTURE

### Ethics and trust

As fundamental compromise we have the creation of economic value based on ethical principals and sustainable development, in a long term horizon grounded on trust relationships with our interested parties.

### Efficiency

We value efficiency and healthy competition, trying to optimize the use of our resources and maximize their return.

### Ambition

Is our guiding strenght embodied in the continuous establishment of goals that keep the resilient and brave company attitude, encourage and defy our competences and add value to our customers.

### People in the centre of our success

We promote capacity and competency development of each one through constant chalenges, willingness for change and team work.

## AGIR CUIDANDO DO PRESENTE E DO FUTURO

### Ética e confiança

Temos como compromisso fundamental a criação de valor económico baseado em princípios de ética e desenvolvimento sustentável, num horizonte de longo prazo e assente em relações de confiança com as nossas partes interessadas.

### Eficiência

Valorizamos a eficiência e a competição saudável, procurando otimizar a utilização dos nossos recursos e maximizar o seu retorno.

### Ambição

É a nossa força orientadora corporizada no contínuo estabelecimento de objetivos que, mantendo constante a atitude resiliente e corajosa da organização, estimulam e desafiam as nossas competências e acrescentam valor aos nossos clientes.

### As pessoas no centro do nosso sucesso

Promovemos o desenvolvimento das capacidades e competências de cada um através dos desafios constantes, da predisposição para a mudança e do trabalho em equipa.

We believe that all this, combined with a internal culture that promotes merit, are crucial factors to attract, keep and develop workers with high skills and potential.

## Cooperation, quality and flexibility

We value the quality in task execution, multifunctionality in task execution, as well as shown availability, schedule flexibility and not less important team work with consequent adapt capacity to organizational company culture.

## Inovation

Is in the essence and origin of our products and business.

Based on the concept “doing the right things right, first time”, we believe that learning happens also when you make mistakes and fail, however knowing the importance of balancing this fact in regular risk pattern.

Acreditamos que tudo isto, suportado numa cultura interna que promove a meritocracia, são fatores cruciais para a atração, retenção e desenvolvimento de colaboradores (as) de elevada capacidade e potencial.

## Cooperação, qualidade e flexibilidade

Valorizamos a qualidade na execução das tarefas, a polivalência no desempenho de funções, bem como a disponibilidade demonstrada, flexibilidade de horários e não menos importante o trabalho em equipa com a consequente adaptabilidade à cultura organizacional da empresa.

## Inovação

Está na essência e na origem dos nossos produtos e negócios.

Baseado no conceito “fazer bem à primeira”, acreditamos que a aprendizagem também se faz pelo erro e pelos insucessos, estando conscientes, no entanto, da importância de saber balancear este fator dentro dos padrões regulares de risco.



## **SIMOLDES ACTION PRINCIPALS**

*Principals that shape  
our values*

## **PRINCÍPIOS DE ATUAÇÃO DA SIMOLDES**

*Os princípios que dão forma  
aos nossos valores*

# ONE TEAM ONE MISSION ONE SIMOLDES

*Professionalism, respect and loyalty*

## Stakeholders and market

- Act always in order to assure interests and generate more value for our Stakeholders.
- Assure rigor and truth of the available information for Stakeholders and market, doing it on time.
- Maintain confidentiality of all information to which you have access during job performance.

## Competition

- Respect the rules and market criteria, encourage a healthy and loyal competition, avoiding any practice that may prevent, falter or restrict in a sensitive way the competition.

- Relate with competition in a friendly way and encourage mutual respect, namely for intellectual property rights of each one.

## Customers

- Treat customers with professionalism, respect, straightforwardness and loyalty, in equality conditions and without any type of discrimination, namely in given information and claim treatment.
- Provide to the customers products and services of excellence, always honoring our commitments and applicable legislation.

# ONE TEAM ONE MISSION ONE SIMOLDES

*Profissionalismo, respeito e lealdade*

## Acionistas e mercado

- Atuar sempre de forma a salvaguardar os interesses e gerar mais valor para as partes interessadas.
- Garantir o rigor e veracidade da informação disponibilizada às partes interessadas e ao mercado, fazendo-o em tempo útil.
- Manter sigilo da informação a que se tem acesso no desempenho das respectivas funções.

## Concorrência

- Respeitar as regras e critérios de mercado promovendo a sã e leal concorrência e evitando qualquer prática que possa impedir, falsear ou restringir de modo sensível a concorrência.

- Relacionar-se com os concorrentes de forma cordial e promover o respeito mútuo, nomeadamente pelos direitos de propriedade intelectual de cada um.

## Clientes

- Tratar os clientes com profissionalismo, respeito, frontalidade e lealdade, em condições de igualdade e sem qualquer tipo de discriminação, nomeadamente na prestação de informações e tratamento de reclamações.
- Proporcionar aos clientes produtos e serviços de excelência, cumprindo sempre os compromissos assumidos e a legislação aplicável.

## Employees

- Rule colleagues and hierarchical superiors relationships with cordiality and respect.
- Develop and keep an open and straightforward dialogue during conflict resolution, with total respect for difference of opinions.
- Promote a good work environment, always defending Simoldes interests and not individual, group or area.
- Treat employees with justice and enhance personal and professional development and opportunity equality. Through a rigorous and constructive evaluation, that involve rotation and function flexibility, schooling and professional and personal development and encourage participation in extra professional activities.
- Respect the balance between professional and personal life of the employee.
- Protect all employees from anykind of harassment (sexual, moral, labor...). In case there is a report of anytype of harrasment examen the authenticity always protecting the complainant and eventual witnesses. Proven to be true, dully established disciplinary actions will be taken and current law applied.

## Colaboradores(as)

- Pautar as relações com colegas e superiores hierárquicos com cordialidade e respeito.
- Desenvolver e manter um diálogo aberto e frontal na resolução de conflitos, com total respeito pela diferença de opiniões.
- Promover um bom ambiente de trabalho, defendendo sempre os interesses da Simoldes e não os individuais, de grupo ou area.
- Tratar os (as) colaboradores (as) com justiça e potenciar a igualdade de oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional, nomeadamente através de uma avaliação rigorosa e construtiva, da rotatividade e flexibilidade de funções, da participação em programas de formação e desenvolvimento profissional e pessoal e do incentivo à participação em actividade extra-profissionais.
- Respeitar o equilíbrio entre a vida profissional e a vida pessoal do (a) colaborador (a).
- Proteger os colaboradores de todo e qualquer tipo de assédio (moral, sexual, laboral...). Em caso de denúncia, averiguar a veracidade, sempre protegendo quem denuncia e eventuais testemunhas. Provando-se a veracidade, as devidas sanções disciplinares serão tomadas e far-se-á respeitar lei em vigor.

## UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT

Simoldes Plastics seeks to follow, in adaptation to our production reality, principles patent in the United Nations Global Compact.

*“An initiative planned for organizations committed to align their operations and strategies with their universally accepted principles in the areas of human rights, labor, environment and anti – corruption. Thus, corporations which are the main agents of globalization, can help ensure that market organizations, commerce, technology and finance progress in ways that benefit economics and societies everywhere.”*

Simoldes Plastics defends the fundamental human rights established in the 8 conventions published in 1998 by the international labor organization.

All employees, trough their conduct and responsibilities have to assure that the company complys with all fundamental prnciples of the ILO.

These conventions cover the following areas:

- Labor union freedom and acknowledgement of right to colective negotiation.
- Elimination of all forms of forced and mandatory labour.
- Effective abolition of child labor.
- Elimination of discrimination related to job and occupation.

## O PACTO GLOBAL DAS NAÇÕES UNIDAS

A Simoldes Plastics procura seguir, adaptando à nossa realidade produtiva, os princípios patentes no pacto global das Nações Unidas.

*“Uma iniciativa planeada para empresas comprometidas em alinhar as suas operações e estratégias com os dez princípios universalmente aceites nas áreas de direitos humanos, trabalho, meio ambiente e combate à corrupção. Assim, as corporações, que são os principais agentes da globalização, podem ajudar a garantir que organizações de mercado, comércio, tecnologia e finanças progridam de maneira a beneficiar as economias e sociedades em todos os lugares.”*

Defender os direitos humanos fundamentais estabelecidos nas oito convenções publicadas em 1998 pela organização internacional do trabalho.

Todos os colaboradores (as), através da sua conduta e das suas responsabilidades, devem garantir que a empresa cumpra todos os princípios fundamentais da OIT.

Estas convenções abrangem as seguintes áreas:

- Liberdade sindical e reconhecimento efetivo do direito à negociação colectiva.
- Eliminação de todas as formas de trabalho forçado ou obrigatório.
- Abolição efetiva do trabalho infantil.
- Eliminação da discriminação no que diz respeito ao emprego e ocupação.

## HUMAN RIGHTS

### PRINCIPLE 1

#### Businesses should support and respect the protection of internationally proclaimed human rights

Simoldes Plastics is committed to comply with the law, to take into account the consumers concerns, to treat their employees with dignity, to be a model for the community in which it operates and to respect basic human rights. The business world has the potential to impact – positively and negatively – virtually all human rights.

The company provides safe working conditions, enables freedom of association, ensures that there is no professional scope, doesn't use forced or child labor, do not allow any type of abuse, exploitation, trafficking, and any other form of violence and/or torture of the human being, actively contributes to the improvement of the livelihoods of local communities

and essentially offers jobs with dignified and decent conditions, improving the quality of life of its employees and families, treating all employees with respect and consideration for their human condition.

### PRINCIPLE 2

#### Make sure that they are not complicit in human rights abuses

Compliance with human rights policy helps the company to reduce the risk of being implicated in human rights violations, demonstrating that all measures to avoid involvement have been adopted.

Respect guidelines and international standards governing the use of force.

The ongoing systematic violations of human rights are condemned privately and publicly.

SIMOLDES and business partners ensure that the commissioning or deployment of security forces does not lead to violations of Human Rights.

## DIREITOS HUMANOS

### PRINCÍPIO 1

#### As empresas devem apoiar e respeitar a proteção dos direitos humanos reconhecidos internacionalmente

Cumprir a lei, ter em consideração as preocupações dos consumidores, tratar os seus colaboradores com dignidade, ser um modelo para a comunidade onde se insere e respeitar os direitos humanos fundamentais.

Providenciar condições de trabalho seguras que permitem a liberdade de associação, garantir que não existe discriminação no âmbito profissional, não recorrer a trabalhos forçados ou trabalho infantil, não permitir qualquer tipo de abuso, exploração, tráfico e qualquer outra forma de violência e/ou tortura do ser humano, contribuir ativamente para a melhoria da subsistência das comunidades locais e, essencialmente, oferecer emprego com condições dignas e decentes,

melhorando a qualidade de vida dos seus colaboradores e famílias, tratar todos os colaboradores com respeito e consideração pela sua condição humana.

### PRINCÍPIO 2

#### Certificar-se de que não são cúmplices em abusos dos direitos humanos

Cumprir com a política de direitos humanos ajuda a empresa a diminuir o risco de ser implicada em violações dos direitos humanos, demonstrando que foram adotadas todas as medidas possíveis para evitar envolvimento.

Respeitar as diretrizes e normas internacionais que regulam o uso da força.

As violações sistemáticas e contínuas dos direitos humanos são condenadas privada e publicamente.

A SIMOLDES e os parceiros comerciais devem assegurar de que a contratação ou o recurso às forças de segurança não resultará em violações dos direitos humanos.



SIMOLDES and business partners ensure not to contribute directly or indirectly to supporting private or public security forces that unlawfully exercise control over all interested parties.



LABOR

### PRINCIPLE 3

**Businesses should uphold the freedom of association and the effective recognition of the right to collective bargaining**

Simoldes Plastics values freedom of expression. The strategic focus for the coming years focuses on the search for a fruitful work environment where communication between employees and their superiors is considered a competitive advantage. Over the years companies have maintained a conciliatory relationship with local unions and recognize the workers right to organize as a collective

organization of the workforce, taking into account the legislation.

### PRINCIPLE 4

**The elimination of all forms of forced and compulsory labour**

Simoldes Plastics ensures freedom of choice in employment and eliminates all forms of compulsory labor.

The company adopts clear practices not to use, be accomplice of, or benefit from forced labor.

### PRINCIPLE 5

**The effective abolition of child labour**

Simoldes Plastics complies with national legislation and regulations governing child labour, including recommendations described on the United Nations convention of child rights and the conventions of the International Labour Organization (ILO).

A SIMOLDES e os parceiros comerciais comprometem-se a não apoiar direta nem indiretamente forças de segurança privadas ou públicas que exerçam controlo de forma ilegal sobre as partes interessadas.



TRABALHO

### PRINCÍPIO 3

**As empresas devem defender a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação colectiva**

Valorizar a liberdade de expressão. O foco estratégico para os próximos anos incide na procura de um ambiente de trabalho profícuo, onde a comunicação entre colaboradores e com os seus superiores hierárquicos seja considerada uma vantagem competitiva. As empresas têm mantido ao longo dos anos uma relação conciliadora com os sindicatos locais e reconhecem o direito dos trabalhadores à sindicalização e à organização

coletiva da força de trabalho, tendo em conta a legislação em vigor.

### PRINCÍPIO 4

**A eliminação de todas as formas de trabalho forçado ou compulsório**

Assegurar a liberdade de escolha no emprego e eliminar todas as formas de trabalho forçado ou compulsório.

A empresa adota práticas claras para não usar, ser cúmplice, ou beneficiar de trabalho forçado.

### PRINCÍPIO 5

**A erradicação efetiva do trabalho infantil**

Cumprir a legislação nacional e regulamentos que regem o trabalho infantil, nomeadamente as recomendações patentes na convenção dos direitos das crianças da Organização das Nações Unidas (ONU) e nas convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

Suppliers are advised not to employ children under the age of 16 and to meet the convention's requirements mentioned above regarding health, safety and morals of young people aged between 15 and 18.

Nevertheless, it is a group policy not to hire temporary or permanently, young people under 18.

### PRINCIPLE 6

#### The elimination of discrimination in respect of employment and occupation

Attract and keep the best people based on their capacities and merit and maximize all opportunities in order to assure that all employees share from the success of Simoldes.

Keep good relationships with all workers through internal informative systems of consulting.

Create an open and honest culture where it is expected that the individuals' behaviour between them is always based on respect and personal consideration.

Do not tolerate any type of abuse or "bullying". Multiple forms of harassment, whether moral, labor or sexual, and abuse based on race, religious beliefs or sexual orientation are considered unacceptable.

These harassments are harmful and contrary to Simoldes values and illegal in most of the countries where Simoldes works. Discrimination based on race, gender, age, religious beliefs, incapacity, marital status, political orientation, ethnic or social origin and nationality; are not acceptable.

Violation of any of these principles will result in disciplinary actions including contract termination when justified.

SIMOLDES and business partners respect the rights of minorities, vulnerable groups and local communities to decent living conditions.

Os fornecedores são aconselhados a não empregar crianças com idade inferior a 16 anos e a cumprir os requisitos das convenções acima mencionadas no que respeita à saúde, segurança e moralidade dos jovens com idade entre os 15 e os 18 anos.

Não obstante, é política da empresa não contratar de forma temporária ou efetiva, jovens com menos de 18 anos.

### PRINCÍPIO 6

#### A eliminação da discriminação no emprego e ocupação

Atrair e manter as melhores pessoas com base nas suas capacidades e mérito e maximizar todas as oportunidades para que os (as) colaboradores (as) partilhem do sucesso da Simoldes.

Manter boas comunicações com todos (as) os (as) colaboradores (as) através dos sistemas informativos internos e processos de consultoria.

Criar uma cultura de abertura e honestidade onde se espera que

o comportamento dos indivíduos entre si seja sempre de respeito e consideração.

Não tolerar qualquer tipo de abuso ou "bullying". As múltiplas formas de assédio, moral, laboral ou sexual e de abusos baseados na raça, crenças religiosas ou orientação sexual são consideradas inaceitáveis.

Estes abusos são prejudiciais e contrários aos valores da Simoldes e são ilegais na maior parte dos países onde a Simoldes opera. Não é aceitável a discriminação com base na raça, sexo, orientação sexual, idade, crenças religiosas, incapacidade, estado civil, orientação política ou de opinião, origem étnica ou social ou naturalidade.

Violar qualquer um destes princípios resultará em ações disciplinares, incluindo cessação de contrato, quando apropriado.

A SIMOLDES e os parceiros comerciais respeitarão o direito das minorias, dos grupos vulneráveis e das comunidades locais a condições de vida dignas.

## Fundamental sustainability requirements

SIMOLDES PLASTICS considers compliance with sustainability requirements as essential and fundamental in the relations with all interested parties. We hope that they incorporate the values associated with sustainability requirements into their activities through structured and competent management.

We must identify and evaluate legal and other requirements, as well as provide training to our employees to ensure compliance with relevant Customer requirements and, consequently, in the supply chain.

Given that these sustainability requirements go beyond the requirements stipulated by applicable legislation, it is crucial that they are also considered.

In addition to the mandatory requirements present in this Ethic Code, other important requirements are highlighted in the Supplier Quality Manual.

As a sustainability requirement for business ethics, SIMOLDES PLASTICS and commercial partners must develop and implement robust policies to comply with legislation associated with the import and export of goods, services and information.

The commercial relationship must be approached with transparency, fairness and responsibility, especially in contexts where sanctions and export controls are relevant. It is intended that these policies are considered by all commercial partners in your supply chain.

### Implementation of a management system in the supply chain

Management Systems, ISO 14001 and ISO 45001 are extremely important for organizations around the world, which provide guidelines and structures for environmental management and occupational health and safety management, respectively.

## Requisitos fundamentais de sustentabilidade

A SIMOLDES PLASTICS considera o cumprimento dos requisitos de sustentabilidade como algo essencial e fundamental para as suas relações com todas as partes interessadas. Esperamos que incorporem os valores associados aos requisitos de sustentabilidade nas suas atividades através de uma gestão estruturada e competente.

Devemos identificar e avaliar os requisitos legais e outros requisitos, bem como disponibilizar formação aos nossos colaboradores de forma a garantir o cumprimento dos requisitos relevantes dos Clientes e consequentemente, na cadeia de fornecimento.

Dado que estes requisitos de sustentabilidade ultrapassam os requisitos estipulados pela legislação aplicável, é crucial que sejam também tidos em conta.

Para além dos requisitos obrigatórios presentes neste Código de Conduta, são destacados outros requisitos importantes no Manual de Qualidade dos Fornecedores.

Como requisito de sustentabilidade para a ética empresarial, a SIMOLDES PLASTICS e os parceiros comerciais devem desenvolver e implementar políticas robustas para cumprimento da legislação associadas à importação e exportação de bens, serviços e informação.

A relação comercial deve ser abordada com transparência, justiça e responsabilidade, especialmente em contextos onde sanções e controlos de exportação são relevantes. Pretende-se que estas políticas sejam consideradas por todos os parceiros comerciais na sua cadeia de fornecimentos.

### Implementação de sistema de gestão no supply chain

Os Sistemas de Gestão, ISO 14001 e ISO 45001 são de extrema importância para as organizações em todo o mundo, as quais fornecem diretrizes e estruturas para gestão ambiental e gestão da saúde e segurança ocupacional, respetivamente.

SIMOLDES PLASTICS intends for business partners to consider the implementation of ISO 14001 and ISO 45001 Management systems, which play a fundamental role in the process of continuous improvement of business practices, ensuring not only legal compliance, but also promoting environmental sustainability and workers well-being.

ISO 14001 is an international environmental management standard that helps organizations identify, manage, monitor and control their environmental impacts. Implementing sustainable practices, reducing waste and minimizing air pollution, whilst demonstrating a clear commitment to protecting the environment.

**ISO 14001 certification** promotes a company's differentiated reputation regarding of environmental responsibility, which results in financial savings through reduced operational costs and legal compliance with legal requirements.

ISO 45001 is an international occupational health and safety management standard that aims to protect the health and safety of workers in an operational context. It allows organizations to identify and control risks related to health and safety, promoting a safe and healthy working environment for all employees.

**The implementation of ISO 45001** reduces work accidents, injuries and occupational illnesses, resulting in a healthier, more motivated and productive workforce.



## ENVIRONMENT

Adopt the best environmental practices, such as promote an ecoefficient management, minimizing environmental impact that occur from our work, using in a more rational way the natural resources.

A SIMOLDES PLASTICS pretende que os parceiros comerciais considerem a implementação dos sistemas de Gestão a ISO 14001 e ISO 45001 que atuam como papel fundamental no processo de melhoria contínua das práticas empresariais, garantindo não apenas conformidade legal, mas também promovendo a sustentabilidade ambiental e o bem-estar dos trabalhadores.

A ISO 14001 é uma norma internacional de gestão ambiental que auxilia as organizações a identificar, gerir, monitorizar e controlar os seus impactos ambientais. A implementação de práticas sustentáveis, redução de resíduos e minimização da poluição do ar, ao mesmo tempo em que demonstram um compromisso claro com a proteção do meio ambiente.

**A certificação ISO 14001** promove uma reputação diferenciada da empresa em termos de responsabilidade ambiental, o que resulta numa economia financeira através da redução de custos operacionais e cumprimento legal dos requisitos legais.

A ISO 45001 é uma norma internacional de gestão da saúde e segurança ocupacional que visa a proteção da saúde e segurança dos trabalhadores em contexto operacional. Permite às organizações identificar e controlar riscos relacionados com a saúde e segurança, promovendo um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores.

**A implementação da ISO 45001** permite reduzir acidentes de trabalho, lesões e doenças ocupacionais, resultando numa força de trabalho mais saudável, motivada e produtiva.



## MEIO AMBIENTE

Adoptar as melhores práticas ambientais, nomeadamente promovendo uma gestão ecoeficiente, minimizando os impactos ambientais decorrentes da nossa actividade e utilizando de forma racional os recursos naturais.

Promote, spread and encourage employees, partners, customers, suppliers and community in general of good environmental practices.

### PRINCIPLE 7

**Businesses should support a precautionary approach to environmental challenges**

The key element of a precautionary approach, from a business perspective, is based on the immediate adoption of appropriate measures to mitigate environmental impacts.

### Emission of GHE (Greenhouse gas Effect)

To mitigate environmental impacts, especially about greenhouse gas emissions, business partners are expected to adopt appropriate measures. This includes implementing strategies to reduce gaseous emissions that pose risks to both the environment and human health. A proactive approach to improving the environmental

performance of products and services is encouraged, with a focus on reducing greenhouse gas emissions across the supply chain. This can be achieved, for example, by increasing the use of low-carbon energy resources.

### PRINCIPLE 8

**Undertake initiatives to promote greater environmental responsibility**

All Stakeholders are, among other practices, encouraged to reduce waste and reduce the use of polluting products, consciously manage the consumption of Chemical Products, achieve greater energy efficiency using renewable energy, legally comply with the management of waste, air quality control, in order to promote healthy working conditions, conserve natural resources and recycle materials at all stages of the production process in order to increase greater environmental responsibility.

Promover, divulgar e estimular junto dos colaboradores (as), parceiros, clientes, fornecedores e da comunidade em geral a adoção de boas práticas ambientais.

### PRINCÍPIO 7

**As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva sobre os desafios ambientais**

O elemento chave de uma abordagem preventiva, numa perspectiva de negócios, assenta na adoção imediata de medidas adequadas à mitigação dos impactos ambientais.

### Emissão de GEE (Gases de Efeito de Estufa)

De forma a mitigar os impactos ambientais, especialmente no que diz respeito às emissões de gases de efeito estufa, espera-se que os parceiros comerciais adotem medidas apropriadas. Isso inclui a implementação de estratégias para reduzir as emissões gasosas que representam riscos tanto para o meio ambiente quanto para a saúde humana. Uma abordagem

proativa para melhorar o desempenho ambiental dos produtos e serviços é encorajada, com foco na redução das emissões de gases de efeito estufa em toda a cadeia de fornecimento. Isso pode ser alcançado, por exemplo, através do aumento do uso de recursos energéticos de baixo carbono.

### PRINCÍPIO 8

**Desenvolver iniciativas afim de promover maior responsabilidade ambiental**

Todas as partes Interessadas são, entre outras práticas, incitadas a reduzir desperdícios e reduzir a utilização de produtos poluentes, gerir de forma consciente o consumo de Produtos Químicos, a uma maior eficiência energética com recurso a energias renováveis, a cumprir legalmente com a gestão de resíduos, a um controlo da qualidade do ar, de forma a promover condições de trabalho saudáveis, conservar os recursos naturais e reciclar os materiais em todas as fases do processo produtivo de forma a incrementar uma maior responsabilidade ambiental.

SIMOLDES PLASTICS and its commercial partners must ensure that their activities do not cause harmful changes to the environment, avoiding soil, water and air pollution, as well as excessive noise emissions and excessive water consumption. These measures aim to preserve the natural bases of food, drinking water and protect people's health.

SIMOLDES PLASTICS and its commercial partners must respect the prohibition of illegal eviction and the prohibition of illegal deprivation of land, forests and waters in the acquisition, development or other use phase.

### Efficient use of natural resources and energy

SIMOLDES PLASTICS, together with business partners, must encourage the implementation of measures that ensure the efficient use of energy, water resources and raw materials, promote the use of renewable energy resources to minimize negative impacts on the environment and workers' health.

In the context of water consumption, preventive measures associated with responsible practices must be considered, based on a risk analysis process, and particularly the geographic location of production sites. Reducing waste, possible reuse, recycling, with processes suitable for better use and minimization of natural resources.

### Control, registration and evaluation of substances and raw materials

Business partners must implement appropriate measures to avoid and eliminate the use of materials and/or substances with a negative impact on the environment and the workers health, through a risk analysis, in accordance with applicable legislation in force and in compliance with mandatory OEM requirements.

A SIMOLDES PLASTICS e seus parceiros comerciais devem garantir que as suas atividades não causam alterações nocivas ao meio ambiente, evitando poluição do solo, da água e do ar, bem como emissões sonoras excessivas e consumo excessivo de água. Estas medidas visam preservar as bases naturais de alimentos, água potável e proteger a saúde das pessoas.

A SIMOLDES PLASTICS e seus parceiros comerciais devem respeitar a proibição de desocupação ilegal e a proibição de privação ilegal de terras, florestas e águas na fase de aquisição, desenvolvimento ou outra utilização.

### Utilização eficiente de recursos naturais e energia

A SIMOLDES PLASTICS junto dos parceiros comerciais deve fomentar a implementação de medidas que assegurem a utilização eficiente de energia, recursos hídricos e matérias primas, promover o uso de recursos energéticos renováveis de forma a minimizar os impactos negativos sobre o ambiente e saúde dos trabalhadores.

No âmbito do consumo de água devem ser consideradas as medidas preventivas associadas a práticas responsáveis, tendo como base um processo de análise de risco e em particular a localização Geográfica dos sites produtivos. A redução do desperdício, possível reutilização, reciclagem, com processos adequadas a uma melhor utilização e minimização dos recursos naturais.

### Controlo, registo e avaliação de substância e matérias primas

Os parceiros comerciais devem implementar medidas apropriadas, de forma a evitar e eliminar a utilização de matérias e ou substâncias com impacto negativo no ambiente e na saúde dos trabalhadores, através de uma análise de risco, de acordo com a legislação em vigor aplicável e também em conformidade com os requisitos obrigatórios das OEM.

## Biodiversity

Aligned with the same SIMOLDES PLASTICS Principles, business partners must commit to ensuring the necessary measures implementation to protect ecosystems, allowing the maintenance of natural habitats at risk of extinction and the conscious use of natural resources.

Forest dismantling, pollution, uncontrolled urbanization and the introduction of invasive plant and animal species, as well as climate change, put the preservation and protection of biodiversity at risk.

## Ethical treatment of animals

SIMOLDES PLASTICS and its business partners must support and promote the ethical and human treatment of animals.

## Circular economy and waste management

Business partners must adopt appropriate measures to reduce waste production, reuse waste and surplus material in a safe and ecologically responsible way.

Such measures must be implemented at all stages, from development and production to the product's life cycle and recycling at the end of its useful life, in addition to other relevant activities.

### PRINCIPLE 9

## Encourage the development and diffusion of environmentally friendly technologies

Implementation of environmentally friendly technologies is a concern of Simoldes Plastics, aiming the use of cleaner, more efficient materials in search of economic and environmental benefits in the long run.

## Biodiversidade

Alinhada nos mesmos princípios da SIMOLDES PLASTICS, os parceiros comerciais devem comprometer-se em assegurar a implementação das medidas necessárias com a proteção dos ecossistemas, permitindo manter os habitats naturais em risco de extinção e a utilização de forma consciente dos recursos naturais.

O desmantelamento florestal, poluição, urbanização descontrolada e introdução de espécies vegetais e animais invasoras assim como as alterações climáticas colocam em risco preservação e proteção da biodiversidade.

## Tratamento ético de animais

A SIMOLDES PLASTICS e os seus parceiros comerciais devem apoiar e promover o tratamento ético e humano de animais.

## Economia circular e gestão de resíduos

Os parceiros comerciais deverão adotar medidas apropriadas para reduzir a produção de resíduos, reutilizar desperdício e material excedente de forma segura e ecologicamente responsável.

Tais medidas devem ser implementadas em todas as etapas, desde o desenvolvimento e produção até o ciclo de vida do produto e sua reciclagem no final de vida útil, além de outras atividades pertinentes.

### PRINCÍPIO 9

## Incentivar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias ambientalmente sustentáveis

Implementar tecnologias amigas do ambiente é uma preocupação do grupo, tendo como objetivo a utilização de materiais mais limpos e eficientes em busca de benefícios econômicos e ambientais a longo prazo.

## ANTI-CORRUPTION

### PRINCIPLE 10

**Business should work against corruption in all its forms, including extortion and bribery**

Corruption can take many forms that vary in degree and ranging from the use of influence to institutionalized bribery. It is the abuse of power for private gain but also non-financial advantages.

Companies cannot, under any circumstances, directly or indirectly, offer, promise, give, request or accept any bribe or undue advantage.

They should also promote awareness of the company policy regarding corruption and use of financial and accounting procedures, reasonably conceptualized in order to secure and maintain records, account books and other, rigorous and transparent.

## Compensation and benefits

- The remuneration and benefits paid and/or received for each working day always correspond to an amount higher than the Minimum Guaranteed Monthly Remuneration defined for the respective country. If there is collective agreements, a value higher than the minimum value set per professional category always applies.
- Pursuant to the above, SIMOLDES regulates the benefits it attributes in its Motivation Plan accessible on its internal portal.

## Work schedule

- The Normal Working Period, daily and weekly, corresponds to those defined under the applicable national law, in strict respect for legally defined rest breaks and daily breaks, according to the work schedule map prepared and posted at the workplace.

## COMBATE À CORRUPÇÃO

### PRINCÍPIO 10

**As empresas devem combater a corrupção em todas as suas formas, inclusive extorsão e suborno**

A corrupção pode assumir muitas formas, que variam em grau e que vão desde o uso de influência ao suborno institucionalizado. É o abuso do poder para ganhos privados, incluindo não só o ganho financeiro, mas também vantagens não financeiras.

As empresas não podem, sob qualquer circunstâncias, direta ou indiretamente, oferecer, prometer, dar, pedir ou aceitar qualquer suborno ou vantagem indevida.

Devem ainda promover a consciência da política da empresa no que se refere à corrupção e fazer uso de procedimentos financeiros e contabilísticos, concetualizados razoavelmente, de forma a assegurar e manter registos, livros de contas e outros, rigorosos e transparentes.

## Remuneração e benefícios

- A remuneração e os benefícios pagos e/ou recebidos por cada dia útil de trabalho correspondem sempre a um valor superior à Remuneração Mínima Mensal Garantida (RMMG) definida para o respetivo país. Havendo contratação coletiva, aplica-se sempre um valor superior ao valor mínimo tabelado por categoria profissional.
- Em concretização do exposto, a SIMOLDES regula os benefícios que atribui no seu Plano de Motivação acessível no seu portal interno.

## Horário de trabalho

- O Período Normal de Trabalho, diário e semanal, corresponde aos definidos nos termos da lei nacional aplicável, no estrito respeito pelos intervalos de descanso e intervalos diários legalmente definidos, conforme mapa de horário de trabalho elaborado e afixado no local de trabalho.



- Overtime is provided under the terms, and within the limits, provided for by national law and, if there is applicable collective bargaining, under the terms regulated therein. Likewise, the hours bank practice is established in accordance with collective bargaining, when applicable.



- O trabalho suplementar é prestado nos termos, e com os limites, previstos na lei nacional e, havendo contratação coletiva aplicável, nos termos aí regulados. Bem assim, se institui a prática do Banco de Horas de acordo com a contratação coletiva, quando aplicável.

# ONE TEAM ONE MISSION ONE SIMOLDES

*Professionalism, respect and loyalty*

## Suppliers

- Choose suppliers based on clear and impartial criteria, but always giving priority to those that share more ethical principles with Simoldes.
- Treat suppliers with respect and professionalism, by honoring our commitments.

## Social communication

- Avoid media disclosure about any information concerning Simoldes activity that hasn't been previously authorized.

- Communication with social media should only be made by Simoldes Plastics management, general manager and human resources manager, or by someone expressly authorized by Simoldes Plastics management.

## Work environment, health and security

- Create a good work environment, assuring the compliance with environment, hygiene and security regulations that differ from country to country.
- Develop your work in a safe way, in order not to harm yourself or others.

# ONE TEAM ONE MISSION ONE SIMOLDES

*Profissionalismo, respeito e lealdade*

## Fornecedores

- Escolher os fornecedores com base em critérios claros e imparciais, mas privilegiando aqueles que mais partilham princípios éticos semelhantes aos princípios Simoldes.
- Tratar os fornecedores com respeito e profissionalismo, nomeadamente honrando os compromissos com eles assumidos.

## Comunicação social

- Evitar a divulgação aos media de qualquer informação sobre as empresas e actividades da Simoldes que não tenha sido previamente autorizada.

- A comunicação com os órgãos de comunicação social deve ser realizada apenas pelo Conselho de Administração, Diretor Geral e Diretor de Recursos Humanos, ou por alguém expressamente autorizado pelo conselho de administração.

## Ambiente de trabalho, saúde e segurança

- Criar um bom ambiente de trabalho, assegurando o cumprimento dos regulamentos ambientais, de higiene e segurança aplicáveis e diferentes de país para país.
- Desenvolver o seu trabalho de um modo seguro, para não provocar danos a si próprio ou a terceiros.

- Promote communication and information share between employees.
- Promote team spirit, share of common objects and mutual aid between employees.

### Public authorities and regulatory entities

- Respect and assure the detailed compliance with the legal standards and regulations applicable to Simoldes activities.
- Offer public authorities the necessary collaboration to develop their activities, by making available all necessary information that may have been requested.

### Comunities

- Assure transparency concerning available environmental information.
- Adopt non discriminatory welfare practices.



- Promover a comunicação e partilha de informação entre os colaboradores (as).
- Promover o espírito de equipa, a partilha de objetivos comuns e a ajuda entre os colaboradores (as).

### Autoridades públicas e entidades reguladoras

- Respeitar e zelar pelo cumprimento escrupuloso das normas legais e regulamentares aplicáveis às atividades da Simoldes.
- Prestar às autoridades públicas a colaboração necessária ao exercício das suas atividades, nomeadamente através da disponibilização atempada por quem de direito (dependendo da área), de toda a informação que tenha sido solicitada.

### Comunidades

- Assegurar a transparência sobre a informação ambiental disponibilizada.
- Adotar práticas de promoção do bem-estar não discriminatórias.



03

## INDIVIDUAL RULES OF CONDUCT

*Rules that assure  
our principles*

## REGRAS DE CONDUTA INDIVIDUAIS

*As regras que asseguram  
os nossos princípios*

## SUCCESS OF ONE IS THE SUCCESS OF EVERYONE

### Professionalism

- Act in a responsible and rigorous way, searching to improve and update knowledges with the goal of continuous improvement of professional capacity.
- Apply the knowledge and most accurate techniques and the necessary effort for the compliance of the tasks trusted to each employee.
- Contribute to the Simoldes success in a consistent, creative, committed and persistent way.

### Responsibilities

- Respect Simoldes values and existing principles in the Code, either on the internal or external relationships.

- Rule their conduct by the strict compliance of responsibility and autonomy limits.
- Report any possible irregularities (behavioral or circumstantial) that may jeopardize business development or Simoldes good reputation.

### Integrity and conflict of interests

- Act in a honest way, not looking for or accepting from a third party any kind of compensation, favor or advantage by acts practiced at Simoldes service.

## O SUCESSO DE UM, É O SUCESSO DE TODOS NÓS

### Profissionalismo

- Atuar de forma responsável e rigorosa e procurar aperfeiçoar e atualizar os conhecimentos, com o objetivo de melhoria contínua das capacidades profissionais.
- Aplicar o saber e as técnicas mais adequadas e o esforço necessário ao cumprimento das tarefas confiadas a cada colaborador(a).
- Contribuir para o sucesso da Simoldes de forma consistente, criativa, empenhada e persistente.

### Responsabilidades

- Respeitar os valores da Simoldes e os princípios vertidos neste código, quer nas relações internas quer externas.

- Pautar a sua atuação pelo cumprimento estrito dos limites de responsabilidade e autonomia atribuídos.
- Reportar alegadas irregularidades (comportamentos ou circunstâncias) que possam colocar em causa o desenvolvimento do negócio ou a boa reputação da Simoldes.

### Integridade e conflito de interesses

- Agir de forma honesta, abstendo-se de procurar ou aceitar de terceiros qualquer compensação, favor ou vantagem por ato praticado ao serviço da Simoldes.

- Avoid to intervene in decision processes that involve direct or indirectly organizations with whom we work or have collaborated with people with whom they are connected due to family relationship ties or friendship.
- In the impossibility of not being able to not intervene in the above – mentioned processes, employees should inform that fact to the hierarchical boss (existence of such ties).
- Not participate or develop functions in organizations where the developed activity may collide with the achievement of functions being performed at Simoldes.

### Interpersonal relationship

- With internal and external parties assume a honest, trustworthy, cooperative, loyal and communication clear behaviour; contributing for the maintenance of a good work environment.

### Independence

- Act in defense of Simoldes interests with impartiality towards others.

### Confidentiality and use of privileged information

- Preserve facts or confidential information, respecting the existing rules for this matter.
- Not use privileged information for personal benefit or benefit of others.

### Protection and use of Simoldes resources

- Take care of the protection and good conditions of Simoldes resources, available for job performance or to any other resources that may be available for that purpose.
- Use Simoldes resources in a rational, responsible and efficient form, aiming to achieve the goals that were established.

- Evitar intervir em processos de decisão que envolvam, directa ou indirectamente, organizações com as quais colaborem ou tenham colaborado ou pessoas com quem estejam ou tenham estado ligados por laços de parentesco ou amizade. Na impossibilidade de absterem de intervir nos processos supra referidos, os(as) colaboradores(as) deverão informar desse facto o respetivo superior hierárquico sobre a existência dessas ligações.
- Abster-se de participar ou exercer funções em organizações onde a actividade a desenvolver possa colidir com o cumprimento das suas funções na Simoldes ou cujos fins possam colidir com os da Simoldes.

### Relacionamento interpessoal

- Assumir, junto dos interlocutores internos e externos, um comportamento de honestidade, confiança, respeito, cooperação, lealdade e clareza de comunicação, contribuindo assim para a manutenção de um bom ambiente de trabalho.

### Independência

- Atuar na defesa dos interesses da Simoldes com imparcialidade em relação a terceiros.

### Confidencialidade e utilização de informação privilegiada

- Preservar factos ou informações confidenciais, respeitando as regras instituídas a este respeito.
- Não utilizar informação privilegiada em benefício próprio ou de terceiros.

### Proteção e utilização de recursos da Simoldes

- Zelar pela proteção e bom estado de conservação dos recursos da Simoldes disponibilizados para o desempenho das funções ou aos quais tenha acesso em virtude das mesmas.
- Utilizar os recursos da Simoldes de forma racional, responsável e eficiente, com vista à prossecução dos objetivos a que estão adstritos.

- Respect the internal regulation for resources.

### Gifts and commercial offers

- Not accept or own benefit goods, services or any other advantages (including christmas gifts) from customers, suppliers, service providers or any other individual or collective entity that have or want to have a commercial relationship with Simoldes. Nevertheless if the non acceptance turns out to be inadvisable or impossible, the referred goods will be delivered to Simoldes and will be taken care of by Simoldes.
- The previous restriction does not apply to offers or payments of goods and services, such as travels, meals, accommodation or shows, that are given by others to an employee due to job performance, representing Simoldes.
- The above mentioned exceptions should be previously communicated to the hierarchical superior.

- The offer of gifts to any external entity, made by a Simoldes employee, is only acceptable when made in name of the company, is related to job performance and corresponds to regular use or practices of the sector, and must be previously approved by the respective hierarchical boss.
- Offers or acceptances, in any circumstances independently from value, money, bank checks and other goods are subject to legal restrictions.

### Loyalty and compromise

- Protect the good image, credibility and Simoldes prestige under all circumstances.

### Legality

- Act always according to the law in force and applicable regulations.

- Respeitar o regulamento interno para a qualificação de recursos TI ou recursos de informática.

### Brindes e ofertas comerciais

- Não aceitar para benefício próprio bens, serviços ou quaisquer vantagens (incluindo presentes de natal), de clientes, fornecedores, prestadores de serviços ou de qualquer outra entidade individual ou coletiva que tenha ou pretenda ter relações comerciais com a Simoldes. Porém, se se tornar inviável ou desaconselhável a sua não aceitação ou devolução, os referidos bens e serviços serão atribuídos à Simoldes e ficarão a cargo da mesma, para as finalidades que os respectivos responsáveis entendam por convenientes.
- A restrição anterior não se aplica às ofertas ou pagamentos de bens ou serviços, tais como viagens, refeições, alojamentos ou espetáculos, que sejam atribuídos por terceiros ao colaborador por causa do exercício do seu cargo, no âmbito das suas funções de representação e no interesse da Simoldes.

- As exceções acima descritas devem ser previamente comunicadas ao superior hierárquico.
- A oferta de bens a qualquer entidade externa, realizada por um(a) colaborador(a) da Simoldes, só é admissível desde que, cumulativamente, seja efetuada em nome da empresa, esteja relacionada com a sua actividade e corresponda aos usos ou às práticas habituais do sector, devendo ser previamente aprovada pelo respectivo superior hierárquico.
- É proibida a oferta ou receção, em qualquer circunstância e independentemente do valor, de dinheiro, cheques e outros bens sujeitos a restrições legais.

### Lealdade e compromisso

- Salvar a boa imagem, a credibilidade e o prestígio da Simoldes em todas as situações.

### Legalidade

- Agir sempre em conformidade com a lei em vigor e os regulamentos aplicáveis.

## Personal data protection and information security

- Act in accordance with the company's commitment to protecting personal data and information security, applying technical and organizational measures considered appropriate to ensure a level of security appropriate to the risk, following the system of (i) technical security measures, (ii) organizational security measures, (iii) contacts of the team Responsible for Security and (iv) forms for reporting security or cybersecurity incidents, through the Data Protection and Privacy Policies accessible at [www.simoldes.com](http://www.simoldes.com) or [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/policies](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/policies), and exercising the rights, namely the rights of access, rectification, opposition or limitation of processing and erasure through contacts with the Data Protection Officer available at [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer).

## Reporting data breach and security incidents

- Ensure regulatory compliance with applicable standards, in accordance with the Data Protection and Privacy Policies and Information Security Policies applicable in the company, reporting, without undue delay, the occurrence of incidents of breach of personal data or information security who are aware or who are in any way involved, (i) using for this purpose the model forms available at [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/forms](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/forms), (ii) directly contacting the Data Protection Officer through any of the contacts available at [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer) or (iii) contacting the team responsible for Information Security through the contacts available at [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/security](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/security).

## Proteção de dados pessoais e segurança da informação

- Atuar de acordo com o compromisso de proteção de dados pessoais e de segurança da informação da empresa, aplicando as medidas técnicas e organizativas consideradas adequadas para assegurar um nível de segurança adequada ao risco, seguindo o sistema de (i) medidas técnicas de segurança, (ii) medidas organizativas de segurança, (iii) contactos da equipa Responsável pela Segurança e (iv) formulários para comunicação de incidentes de segurança ou de cibersegurança, através das Políticas de Proteção de Dados e Privacidade acessíveis em [www.simoldes.com](http://www.simoldes.com) ou em [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/policies](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/policies), e exercendo os direitos, designadamente os direitos de acesso, retificação, oposição ou limitação do tratamento e apagamento através dos contactos com o Encarregado da Proteção de Dados disponíveis em [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer).

## Comunicação de incidentes de violação de dados e de segurança

- Assegurar a conformidade regulatória com as normas aplicáveis, nos termos das Políticas de Proteção de Dados e Privacidade e das Políticas de Segurança da Informação aplicáveis na empresa, comunicando, sem demora injustificada, a ocorrência de incidentes de violação de dados pessoais ou de segurança da informação que tenham conhecimento ou que estejam de alguma forma envolvidos, (i) utilizando para esse efeito os modelos de formulários disponíveis em [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/forms](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/forms), (ii) contactando diretamente o Encarregado da Proteção de Dados através de qualquer um dos contactos disponíveis em [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/data-protection-officer) ou (iii) contactando a equipa responsável pela Segurança da Informação através dos contactos disponíveis em [www.dataprotectionofficer.help/simoldes/security](http://www.dataprotectionofficer.help/simoldes/security).



## Whistleblower protection and reporting channels

- Report illegal practices, non-compliance or situations of abuse through the different Reporting Channels made available for this purpose, with the electronic reporting platform accessible through the link [www.whistleblowingofficer.com/simoldes](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes) and it being possible to consult the Reporting Handling Procedure, as well such as the Whistleblower Protection Policies, through the link [www.whistleblowingofficer.com/simoldes/regulatory-norms](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes/regulatory-norms).
- Complaints submitted will be assessed by the Team Responsible for Handling Complaints in the company's Compliance Office, and can be contacted directly via email at [compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com).

## Prevention of corruption and related offenses

- Act in accordance with the company's commitment to Preventing Corruption and Related Offenses, not tolerating any type of practices or acts that qualify as such, applying the Corruption and Related Offenses Risk Prevention Plan, accessible at <https://anticorruptcao.pt/simoldes/p/programa-de-cumprimento/planoprevencao/>, and using a specific Reporting Channel, accessible at <https://anticorruptcao.pt/simoldes/p/programa-de-cumprimento/planoprevencao/> to communicate these situations, communicating, without undue delay, the occurrence of any situation qualifying as such, to the Team of Persons Responsible for Handling Complaints or to the Person Responsible for Regulatory Compliance, through the contacts available at <https://anticorruptcao.pt/simoldes/p/equipa-de-responsaveis/>.

## Proteção de denunciante e canais de denúncia

- Denunciar práticas ilícitas, não conformidades ou situações de abuso através dos diferentes Canais de Denúncia disponibilizados para o efeito, estando a plataforma eletrónica de denúncias acessível através da hiperligação [www.whistleblowingofficer.com/simoldes](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes) e sendo possível consultar o Procedimento de Tratamento de Denúncias, bem como as Políticas de Proteção de Denunciantes, através da hiperligação [www.whistleblowingofficer.com/simoldes/regulatory-norms](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes/regulatory-norms).
- As denúncias apresentadas serão apreciadas pela Equipa Responsável pelo Tratamento de Denúncias no Gabinete de Conformidade da empresa, sendo possível contactar diretamente através do endereço de correio eletrónico [compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com).

## Prevenção da corrupção e infrações conexas

- Atuar de acordo com o compromisso de Prevenção da Corrupção e de Infrações Conexas da empresa, não tolerando qualquer tipo de práticas ou atos qualificáveis como tal, aplicando o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e de Infrações Conexas, acessível em <https://anticorruptcao.pt/simoldes/p/programa-de-cumprimento/planoprevencao/>, e utilizando um Canal de Denúncias específico, acessível em <https://anticorruptcao.pt/simoldes/p/programa-de-cumprimento/planoprevencao/> para comunicação dessas situações, comunicando, sem demora injustificada, a ocorrência de qualquer situação qualificável como tal, à Equipa de Responsáveis pelo Tratamento de Denúncias ou ao Responsável pelo Cumprimento Normativo, através dos contactos disponíveis em <https://anticorruptcao.pt/simoldes/p/equipa-de-responsaveis/>.



## **COMPLIANCE OFFICE**

## **O GABINETE DE CONFORMIDADE**

Members of the Ethics Committee are:

Responsible for Regulatory Compliance:

### Paulo Bastos

(HQ Human Resources Manager  
Simoldes *Plastics*  
– Simoldes Group)

Team Responsible for Handling Complaints:

### Manuel Melo

(Data Protection Officer  
– Simoldes Group)

### Ana Pereira

(Human Resources Simoldes *Plastics*  
– Simoldes Group)

In order to assure the highest levels of good business practices, the administrative council of Simoldes created a Compliance Office to protect and follow the implementation of this Code. This office is also responsible for updating this Code whenever necessary, after consultation with steering board and respective validation.

The Compliance Office is responsible for doubt clarification that may be placed concerning the existing Code, investigating all reported complains.

They have the responsibility of starting and supervising the investigation of alleged irregularities and has to assure that all necessary disciplinary measures are taken.

In order to respond to all possible questions that may arise related to the ethical conduct of Simoldes *Plastics* (e.g. illegal acts, non-conformities, situations of abuse or situations of human rights violations, environment claims and unethical business practices), any interested party may contact us via from the email address

A constituição do Gabinete de Conformidade é a seguinte:

Responsável pelo Cumprimento Normativo:

### Paulo Bastos

(Direção Recursos Humanos  
Simoldes *Plastics*  
– Grupo Simoldes)

Equipa Responsável pelo Tratamento de Denúncias:

### Manuel Melo

(Encarregado da proteção de Dados  
– Grupo Simoldes)

### Ana Pereira

(Direção Recursos Humanos  
Simoldes *Plastics*  
– Grupo Simoldes)

De forma a garantir os níveis mais elevados de boas práticas empresariais, o conselho de administração da Simoldes nomeou um Gabinete de Conformidade, que salvaguarda e acompanha a implementação do Código de Conduta da Simoldes. Este Gabinete é também responsável por atualizar o mesmo Código sempre que tal se revele necessário, após consulta com o quadro da direção da Simoldes e sujeita a aprovação de quaisquer alterações por parte do conselho de administração da Simoldes.

O Gabinete de Conformidade é responsável por esclarecer todas as dúvidas que possam ser colocadas relativamente a este Código e investigar todas as denúncias comunicadas.

Têm a responsabilidade de iniciar e supervisionar a investigação de alegadas irregularidades e tem de garantir que todas as medidas disciplinares são tomadas.

De modo a dar resposta a todas as eventuais questões que possam surgir relacionadas com a conduta ética da Simoldes *Plastics* (por ex: atos ilícitos, não conformidades,

[compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com) or use any of the Reporting Channels available on the Simoldes Group Whistleblower Protection Platform accessible through the link [www.whistleblowingofficer.com/simoldes](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes).

The management of this mailbox and all Reporting Channels is carried out exclusively by the Team Responsible for Handling Whistleblowing Reports, in accordance with the Whistleblower Protection Procedure applicable in Simoldes Group companies, ensuring the confidentiality of communications and the transparency of all the procedures.



situações de abuso ou situações de violação de direitos humanos), qualquer interessado pode entrar em contacto através do endereço de correio eletrónico [compliance@simoldes.com](mailto:compliance@simoldes.com) ou utilizar qualquer um dos Canais de Denúncia disponíveis na Plataforma de Proteção de Denunciantes do Grupo Simoldes acessível através da hiperligação [www.whistleblowingofficer.com/simoldes](http://www.whistleblowingofficer.com/simoldes).

A gestão desta caixa de correio e de todos os Canais de Denúncia é realizada exclusivamente pela Equipa Responsável pelo Tratamento de Denúncias, nos termos do Procedimento de Proteção de Denunciantes aplicável na empresas do Grupo Simoldes, estando garantida a confidencialidade das comunicações e a transparência de todos os procedimentos.